



# Etiska riktlinjer



## Introduktion

### Vad är syftet med etiska riktlinjer?

I all sin verksamhet har Havator åtagit sig att följa lagar och förordningar. Havator följer även dessa etiska riktlinjer i sin verksamhet. De beskriver Havators verksamhetskultur och praxis.

### Vem omfattas av de etiska riktlinjerna?

Den etiska koden gäller alla Havators anställda och ledning i alla länder. Anställda och ledning måste följa den etiska verksamhetskultur och praxis i sitt arbete i enlighet med de etiska reglerna.

Om du har funderingar gällande tillämpning av etiska riktlinjer i ditt eget arbete så behöver du diskutera dessa med närmaste chef. Vid behov beslutas tillämpningen av etiska koden i en enskild situation av vd eller styrelse för Havator Group Oy.

I dessa etiska riktlinjer menar Havator alla företag som tillhör Havator-koncernen.

Havator kräver att dess partners och underleverantörer även åtar sig att följa Havators etiska riktlinjer.

### Etikkoden träder i kraft

Styrelsen för Havator Group Oy har godkänt dessa etiska riktlinjer i december 2021.

## Innehåll

<b>Introduktion</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Respekt för och behandling av människor</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Arbetstagares rättigheter</b> .....	<b>2</b>
<b>3. Arbetarskydd</b> .....	<b>2</b>
<b>4. Miljö</b> .....	<b>2</b>
<b>5. Ärlighet och anti-mutor</b> .....	<b>2</b>
5.1 Allmänna regler .....	<b>2</b>
5.2 Maximalt och kvalitet på förmåner .....	<b>2</b>
5.3 Icke-affärsmän .....	<b>3</b>
<b>6. Sponsring och donationer</b> .....	<b>3</b>
<b>7. Intressekonflikter</b> .....	<b>3</b>
<b>8. Konfidentialitet och integritet</b> .....	<b>4</b>
<b>9. Konkurrensrätt</b> .....	<b>4</b>
<b>10. Sanktioner</b> .....	<b>4</b>
<b>11. Rapportering av överträdelser</b> .....	<b>4</b>

## 1. Respekt för och behandling av människor

Havator respekterar alla människor och behandlar dem lika. Havator tolererar inte diskriminering, trakasserier eller mobbning.

Havator tolererar inte olämplig behandling av människor på grund av kön, sexuell läggning, ålder, ursprung, språk, religion, tro, åsikt, hälsotillstånd, funktionshinder eller någon annan personlig anledning.

Havator har åtagit sig att agera i enlighet med FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna. Havator främjar hållbarhetsprinciperna i FN:s Global Compact.

## 2. Arbetstagares rättigheter

Havator följer arbetsrätten.

Havator respekterar föreningsfriheten, yttrandefriheten och friheten att organisera sig professionellt för alla anställda.

## 3. Arbetarskydd

Säkerhet är alltid en prioritet i all Havator-verksamhet. Varje anställd på Havator har en skyldighet att förhindra och avbryta aktiviteter som utgör en onödig säkerhetsrisk och informerar närmaste chef. Havator accepterar inte arbetsrutiner som utgör onödig

fara eller bryter mot reglerna om arbets säkerhet.

## 4. Miljö

Havator respekterar miljö, natur och naturresurser. Havator tar hänsyn till verksamhetens miljöpåverkan i beslutsfattandet och strävar efter att välja det minst miljö- och naturbelastningsalternativ som finns.

## 5. Ärlighet och anti-mutor

### 5.1 Allmänna regler

Havator arbetar ärligt och öppet. Havator tolererar inte någon form av mutor eller olämpligt inflytande på arbetsrelaterat beslutsfattande i sin verksamhet.

Det är förbjudet att tillhandahålla eller ta emot förmåner, gåvor eller gästfrihet om det kan påverka arbetsrelaterat beslutsfattande på ett olämpligt sätt. Det är också förbjudet att ge råd till andra om ett sådant förfarande.

Att ge eller erhålla en förmån får inte döljas, utan måste öppet diskuteras inom Havator.

### 5.2 Maximalt och kvalitet på förmåner

Havators anställda och ledning får endast tillhandahålla eller få förmåner av lågt och rimligt värde som inte påverkar arbetsrelaterat beslutsfattande. Mindre och

rimliga förmåner inkluderar gåvor med ett momsfrött värde på upp till 100 EUR och evenemang med ett momsfrött värde på upp till 300 EUR per deltagare. Att ge eller ta emot pengar är alltid förbjudet.

Havators anställd eller chef kan under kalenderåret få förmåner från samma part upp till ett värde av 500 euro utan moms.

Havator betalar för rese- och boendekostnader för affärsresor relaterade till verksamheten.

### 5.3 Icke-affärsmän

När Havators medarbetare och chefer deltar i evenemangen tillsammans med en följeslagare utanför Havator måste följeslagaren betala för evenemanget själva. Det är förbjudet att nyttja en förmån för en följeslagare.

Det är förbjudet att tillhandahålla förmåner till personer utanför affärsrelationen, t.ex. familjemedlemmar eller släktingar till en företrädare för den andra parten i affärsförbindelsen.

## 6. Sponsring och donationer

Havators styrelse har beslutat om Havators interna godkännandepolicy. Den interna godkännandepolicyn avgör vilken person eller enhet som beslutar om den sponsring som Havator gör. Sponsringen måste vara ärlig, öppen och i enlighet med god praxis och får inte döljas.

Den interna godkännandepolicyn avgör också vilken person eller enhet som beslutar om donationer från Havator. Havator kan göra små donationer till allmännyttiga organisationer. Donationer måste göras öppet och inte döljas.

Havator stöder inte ekonomiskt politiska partier, grupper eller enskilda politiker.

## 7. Intressekonflikter

Havators anställda måste agera lojalt mot Havator och agera på alla sätt i Havators bästa intresse. Beslut om Havators angelägenheter får inte påverkas av egna eller anhörigas egna intressen.

Valet av samarbetspartners och anställda får inte påverkas av egna eller anhörigas egna intressen. Medverkan i beslutsfattning får inte ske om det gynnar egna eller anhörigas intressen.

Eventuella intressekonflikter mellan Havator och en medarbetare ska öppet rapporteras till

HR-avdelningen eller närmaste chef. Detta måste också göras, även om intressekonflikten endast är möjlig eller osäker.

## **8. Konfidentialitet och integritet**

Havator skyddar sina egna och sina partners affärshemligheter och andra konfidentiella uppgifter. Sådan information får aldrig lämnas ut eller användas utan tillstånd.

Havator respekterar de anställdas och alla andras integritet. Behandlingen av personuppgifter följer relevanta regler.

## **9. Konkurrensrätt**

Havator konkurrerar rättvist och transparent. Havator följer konkurrenslagstiftningen och tolererar inte någon överträdelse.

## **10. Sanktioner**

Havator följer internationella sanktioner och de restriktioner som införts av dem.

## **11. Rapportering av överträdelser**

Om en Havator-anställd eller partner upptäcker eller misstänker ekonomiskt missbruk eller annat beteende som bryter mot dessa etiska riktlinjer, ska den personen rapportera sådant beteende.

Anmälan görs via Havators whistleblowkanal, som finns på Havators hemsida.

Anmälan kan skickas in i eget namn eller anonymt. Det är enklare och effektivare att bearbeta meddelanden som görs under eget namn. Havator behandlar rapportörens personuppgifter och de personuppgifter som lämnas i anmälan konfidentiellt och i enlighet med vad som krävs enligt lag. Havator accepterar inte att den person som gjorde anmälan behandlas felaktigt till följd av anmälan.



**HAVATOR**

**SAFETY FIRST**